



**Решения Корпорации ЭЛАР  
для оптимизация деятельности  
предприятий, повышения  
управляемости и прозрачности  
бизнеса**

# **Оптимизация деятельности финансовых подразделений для повышения управляемости и прозрачности бизнеса**

# Задачи повышения эффективности бизнеса

- **экономия издержек**
- **максимальное использование активов, прежде всего – недвижимости и основных фондов**
- **исключение недополучения или занижения дохода**
- **снижение рисков потери средств и невозврата кредитов**
- **снижение финансовых рисков, оптимизация работы с контролирующими органами**



# Задачи финансовых подразделений для повышения управляемости

Контролирующие органы, ФНС, внешний аудит

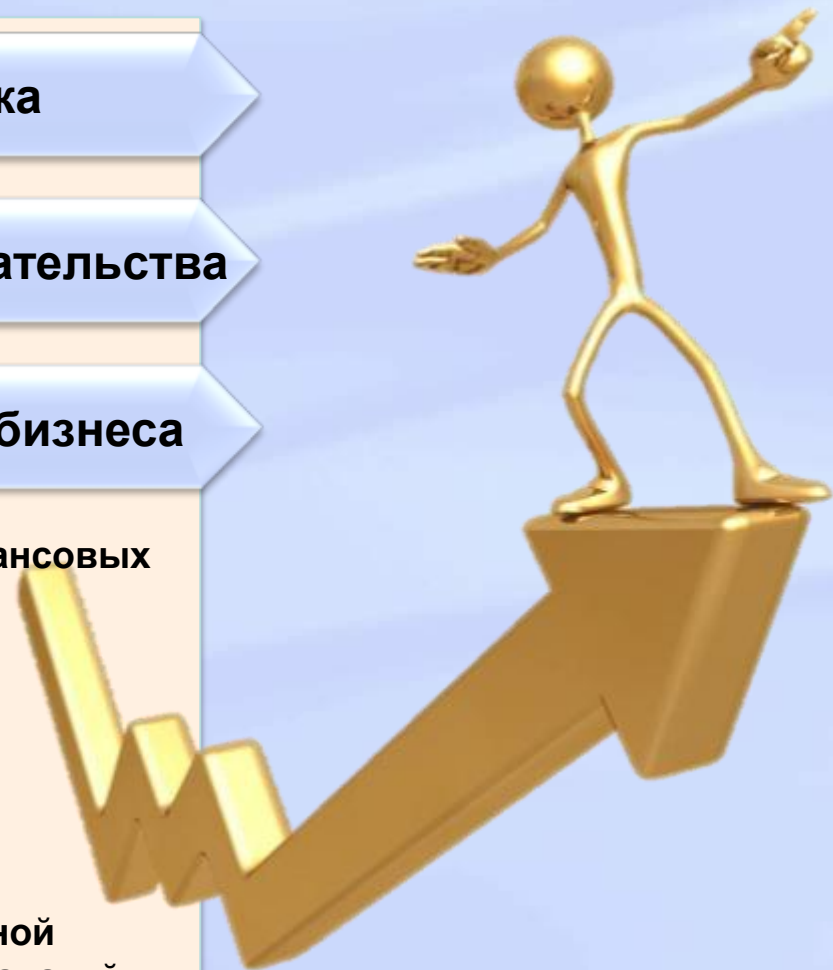
Финансовое управление, бухгалтерия

Внутренний аудит

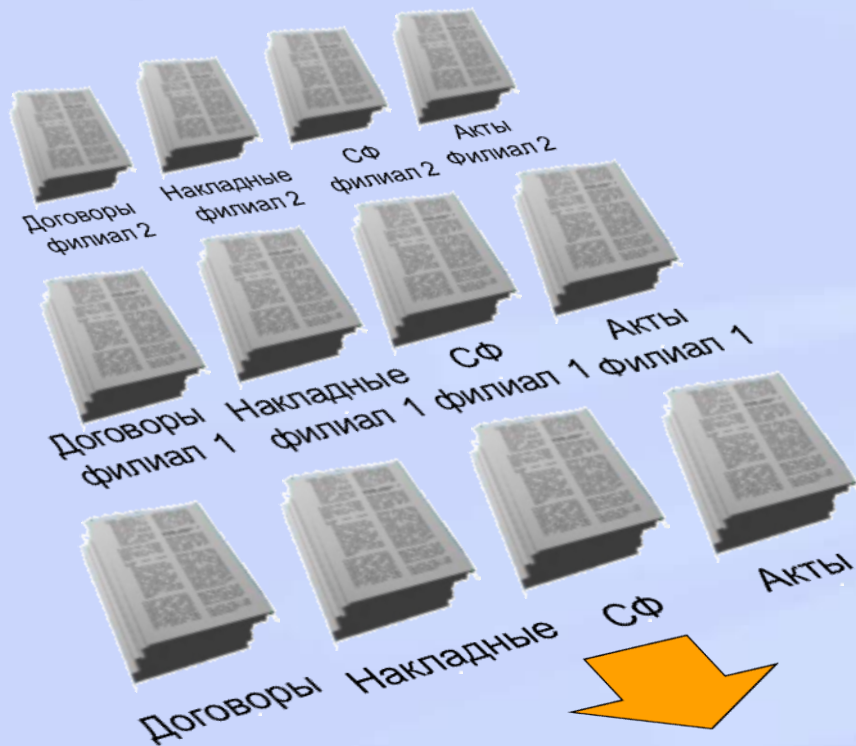
1. Контроль дочерних компаний
2. Отчетность головной компании

# Финансовое управление: получение достоверной отчетности

- **Обеспечение интересов собственника**
- **Соответствие требованиям законодательства**
- **Гарантия внутренней безопасности бизнеса**
- **Документально подтвержденный контроль финансовых потоков:**  
платежей, уплату налогов, исполнение кредитных обязательств и выплат по ним и т.д.
- **Контроль хода исполнения поручений**  
нижестоящими структурными подразделениями, дочерними предприятиями и филиалами
- **Получение точной документально подтвержденной информации** по срокам и состоянию выполнения заданий, приказов, распоряжений, исполнению контрактов и кредитных обязательств и пр.



# Взаимодействие с контролирующими органами

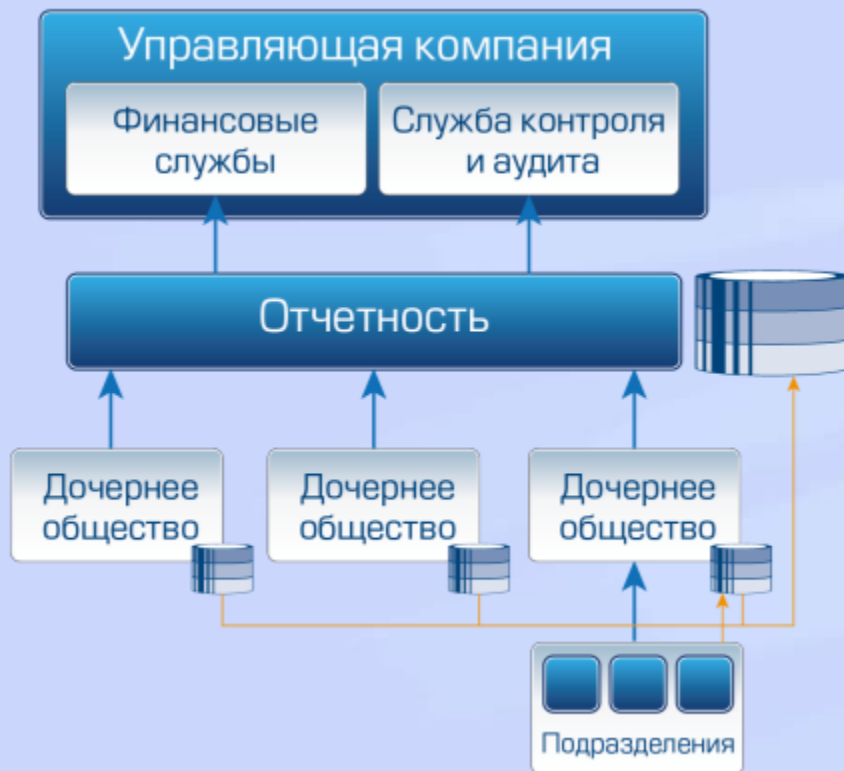


- Доступ к бухгалтерской документации удаленных подразделений
- Задача формирования подборок первичных документов во время камеральных и выездных налоговых проверок, для оформления документов по возмещению НДС
- Документальное обоснование налогооблагаемой базы



По требованиям НК РФ документы нужно предоставить в течении 10 дней

# Задачи повышения управляемости и оперативного контроля

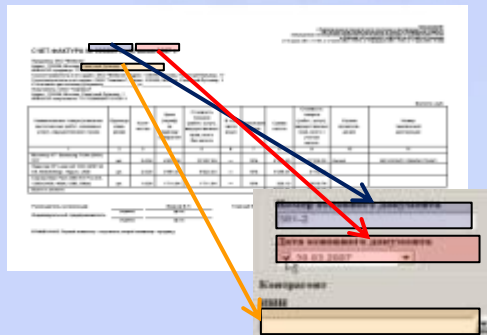


- Обеспечить доступ к документам нижестоящих структур
- Документально подтверждать контроль финансовых потоков
- Осуществлять внутренние аудиторские проверки

# Для решения этих задач необходимо



- Создать информационный ресурс, например, оцифровать «первичку» за период, следующий после последней проверки или за 1 год
- Создать распределенные центры ввода (оцифровки) и обработки документов в удаленных подразделениях и дочерних структурах
- Построить Единое хранилище документов и данных
- Внедрить систему управления ресурсом и организовать online-доступ к документам





# Создание информационного ресурса первичных документов

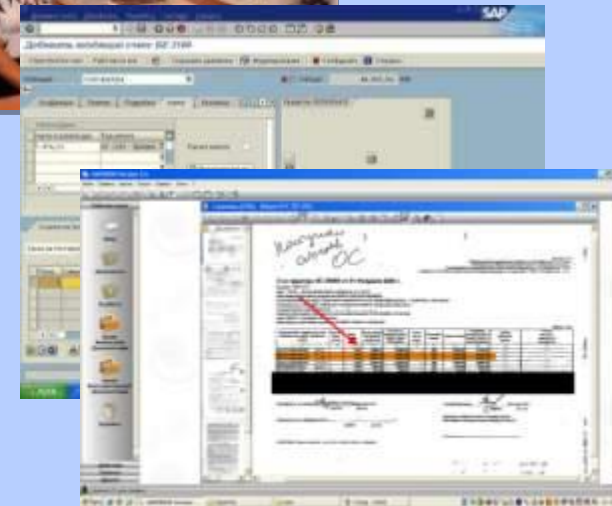
Сканирование документов на местах



Проверка образов ответственным бухгалтером и загрузка документов в систему электронного архива



Корпоративная сеть

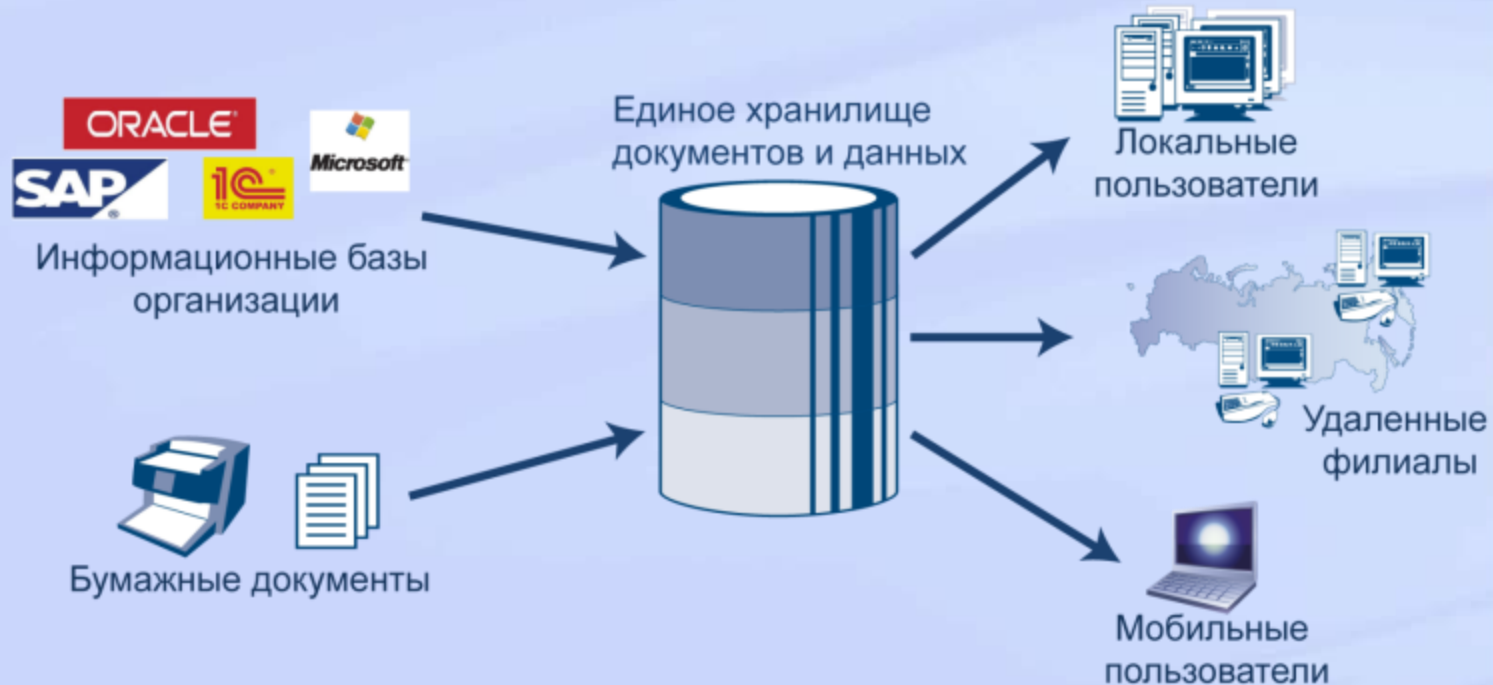


Консолидация документов центрального офиса и всех территориально-распределенных филиалов в едином электронном хранилище

# Единое хранилище документов и данных (ЕХДД) и источники его наполнения

## Функции ЕХДД:

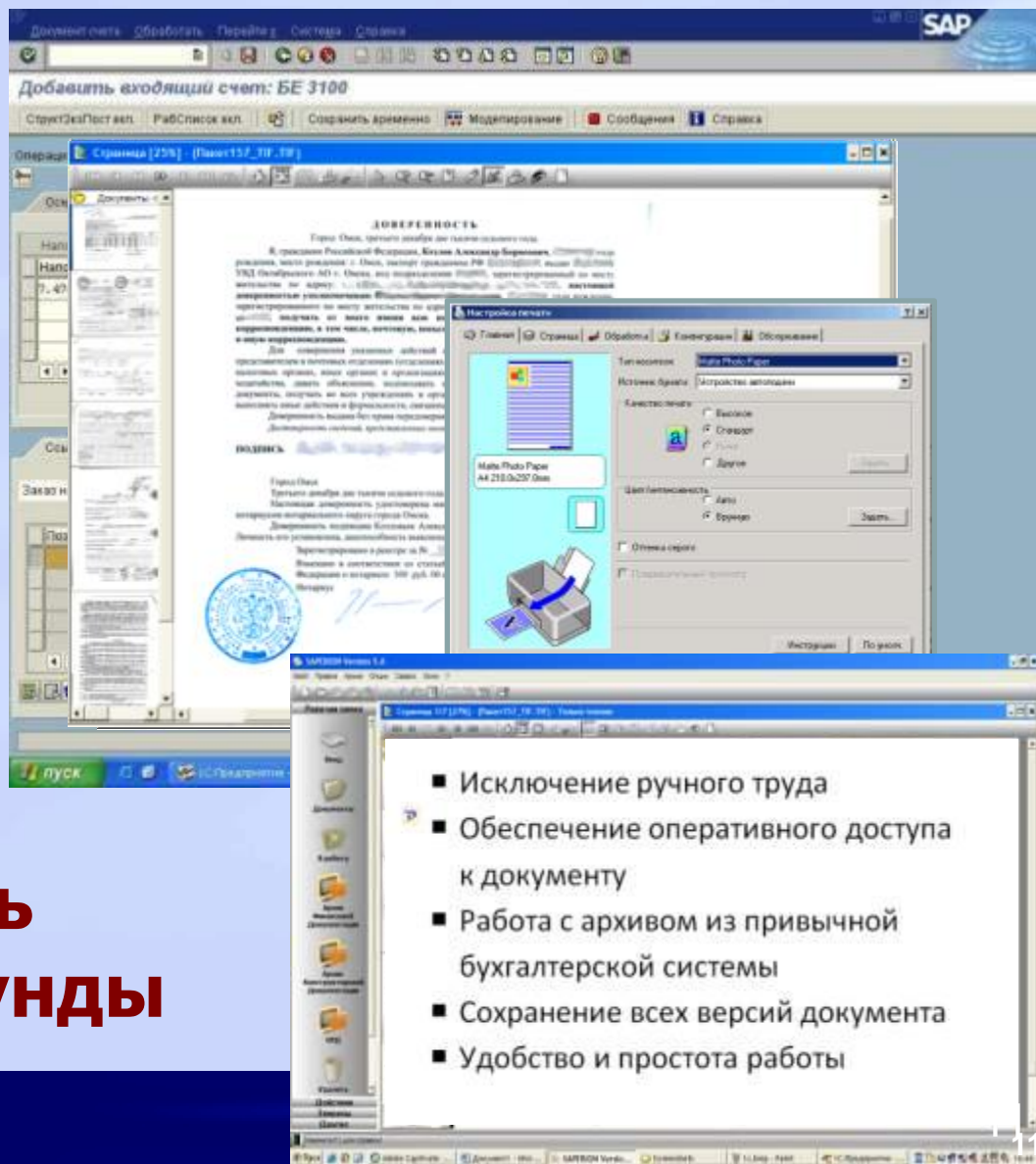
- Интеграция систем
- Синхронизация справочников
- Распределенный ввод бумажных документов
- Поиск и управление данными
- Информационная безопасность
- Удаленный доступ к системе



# В результате при взаимодействии с контролирующими органами

## По нужной проводке в учетной системе

- Сформировать подборку документов по заданным аналитическим признакам (периоду, контрагенту)
- Просмотреть копии документов непосредственно из учетной бухгалтерской системы
- Распечатать комплект необходимой документации



The screenshot displays the SAP user interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP' logo and menu items like 'Документ печати', 'Обработать', 'Перейти', 'Справка'. Below it, a search bar contains 'Добавить входящий счет: БЕ 3100'. The main window shows a document titled 'ДОВЕРЕННОСТЬ' (Power of Attorney) with a blue circular stamp. A 'Настройка печати' (Print Settings) dialog box is open, showing options for printer selection and print range. A list of documents is visible in the background.

- Исключение ручного труда
- Обеспечение оперативного доступа к документу
- Работа с архивом из привычной бухгалтерской системы
- Сохранение всех версий документа
- Удобство и простота работы

**Все это сделать  
за считанные секунды**

# Обеспечение прозрачности бизнеса и эффективности внутреннего аудита

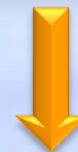
## Упрощение внутреннего аудита и повышение управляемости холдинговых структур

- Упрощение исполнения контрольных функций:  
online-доступ к документам нижестоящих структур
- Полный документально подтвержденный контроль финансовых потоков
- Существенное сокращение издержек, экономия на внутренних аудиторских проверках



# Преимущества внедрения

- Упрощение исполнения контрольных функций благодаря online-доступу к документам нижестоящих структур
- Существенное сокращение издержек на мероприятия внутреннего контроля и аудита
- Упрощение формирования документально подтвержденных финансовых отчетов, обеспечение достоверности консолидированной управленческой отчетности
- Сведение к минимуму возможности вывода о занижении налогооблагаемой базы и отказа в налоговом вычете по НДС
- Возможность избежать выемки документов и наложения штрафа в соответствии со ст.126 НК РФ



# Пример реализованного проекта: внедрение в ОАО «СУЭК»

- 5 региональных центров управления
- 35 (70) производственных подразделений (разведка, добыча, транспортировка, переработка, реализация)

- Объём документов 520 000 листов в месяц



# Электронный архив – как эталонная база документов при замене систем



## Трудности и риски:

- ❑ Обеспечение ведения бухгалтерского учета с соблюдением учетной политики (1С:РКК, 1С:ИТРО) - **ведение бухгалтерии «в слепую», принятие решений до получения документов**
- ❑ Пересылка документации от РПО, ДЗО в филиалы и ОЦО (Почта DHL, Почта России) – **утрача документов во время пересылки, дополнительные издержки**
- ❑ Время доставки документов 3-7 дней - **недостаточно времени на своевременную обработку платежных документов, время обработки документов содержащих ошибки резко возрастает**

## Проект:

- ❑ Более 100 высокопроизводительных промышленных сканеров
- ❑ Более 500 клиентских лицензий и 1000 пользователей в сети
- ❑ Объем 520 000 листов в месяц (более 6 млн документов в год)
- ❑ Более 4 Тб данных в год



# Результат проекта в ОАО «СУЭК»



- Оперативный доступ и к электронным копиям документов непосредственно из учетных систем (1С, SAP)
- On-line доступ к бухгалтерской документации удаленных подразделений
- Надежное централизованное хранение всей бухгалтерской документации
- Организации документооборота для оптимизации процессов и контроля исполнения БУ и НУ
- **Сегодня: отставание в обработке бухгалтерских документов 3-4 часа из за разницы в часовых поясах**

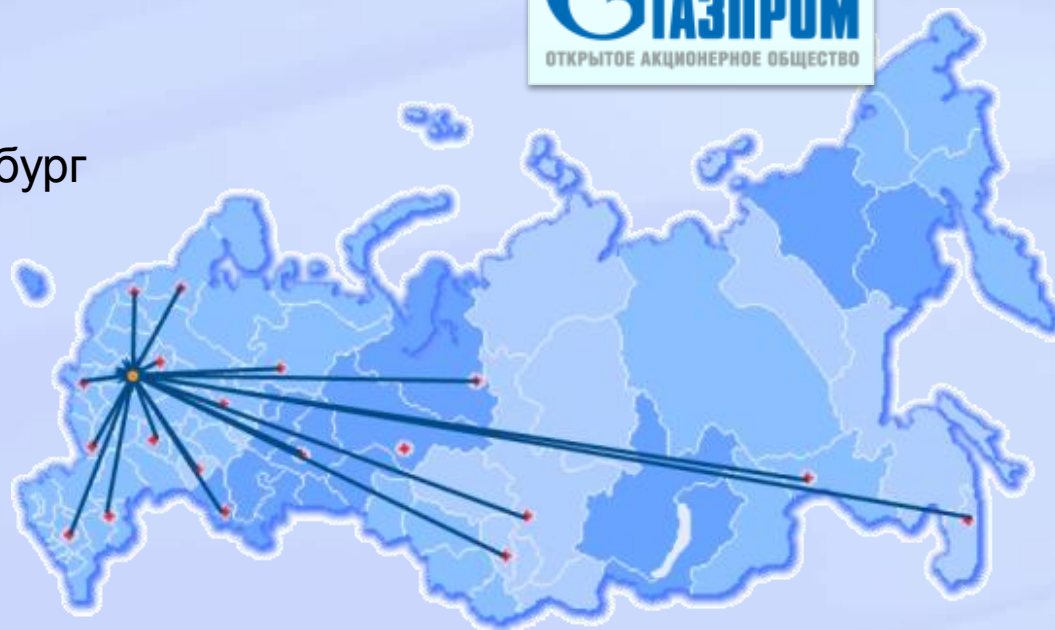
	Было	Стало
Сбор консолидированной отчетности	25 дней	6 дней
Время доступа к документации в регионах	10-12 дней	В режиме online
Подготовка и сдача отчетности в центральное подразделение	7 дней	В режиме online
Проведение аудиторских проверок	Раз в полгода	Раз в 2 года

**Стоимость подготовки к налоговым проверкам сократилась в 10-15 раз**

# Единое информационное пространство дочерних обществ ОАО «Газпром»

**Электронный архив Департамента имущественного комплекса объединяет более 60 дочерних обществ по всей территории РФ**

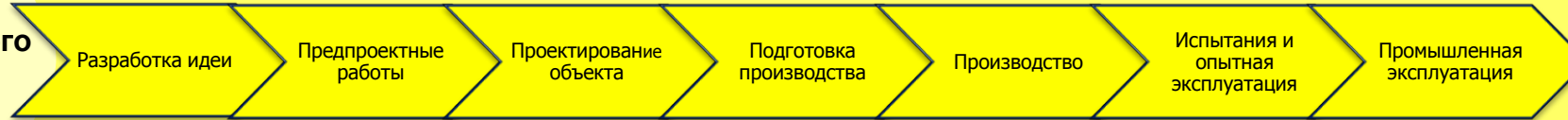
- Газпром ПХГ
- Газпром трансгаз Москва
- Газпром трансгаз Санкт-Петербург
- Газпром трансгаз Томск
- Газпром трансгаз Сургут
- Газпром трансгаз Екатеринбург
- Газпром трансгаз Уфа
- Газсвязь
- Межрегионгаз
- Газпром добыча Астрахань
- Газпром добыча Уренгой
- Газпром добыча Оренбург
- и д.р.



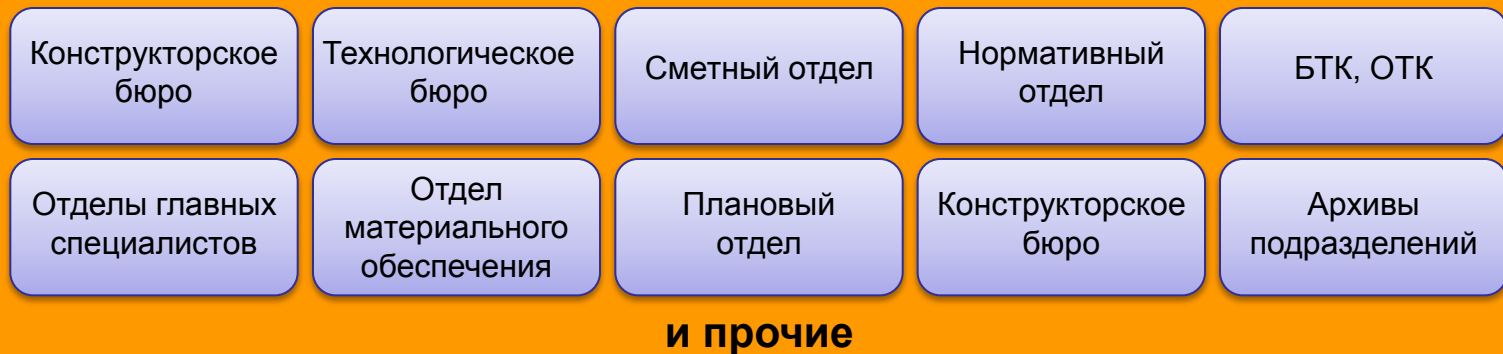
# Комплексное решение «Электронный архив технической документации»

# Проблематика управления документацией предприятий промышленного производства

Этапы  
промышленного  
производства



Подразделения  
предприятия

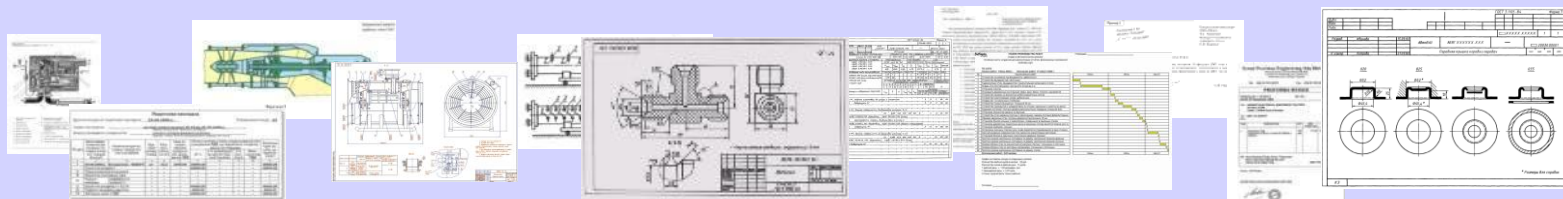


IT системы

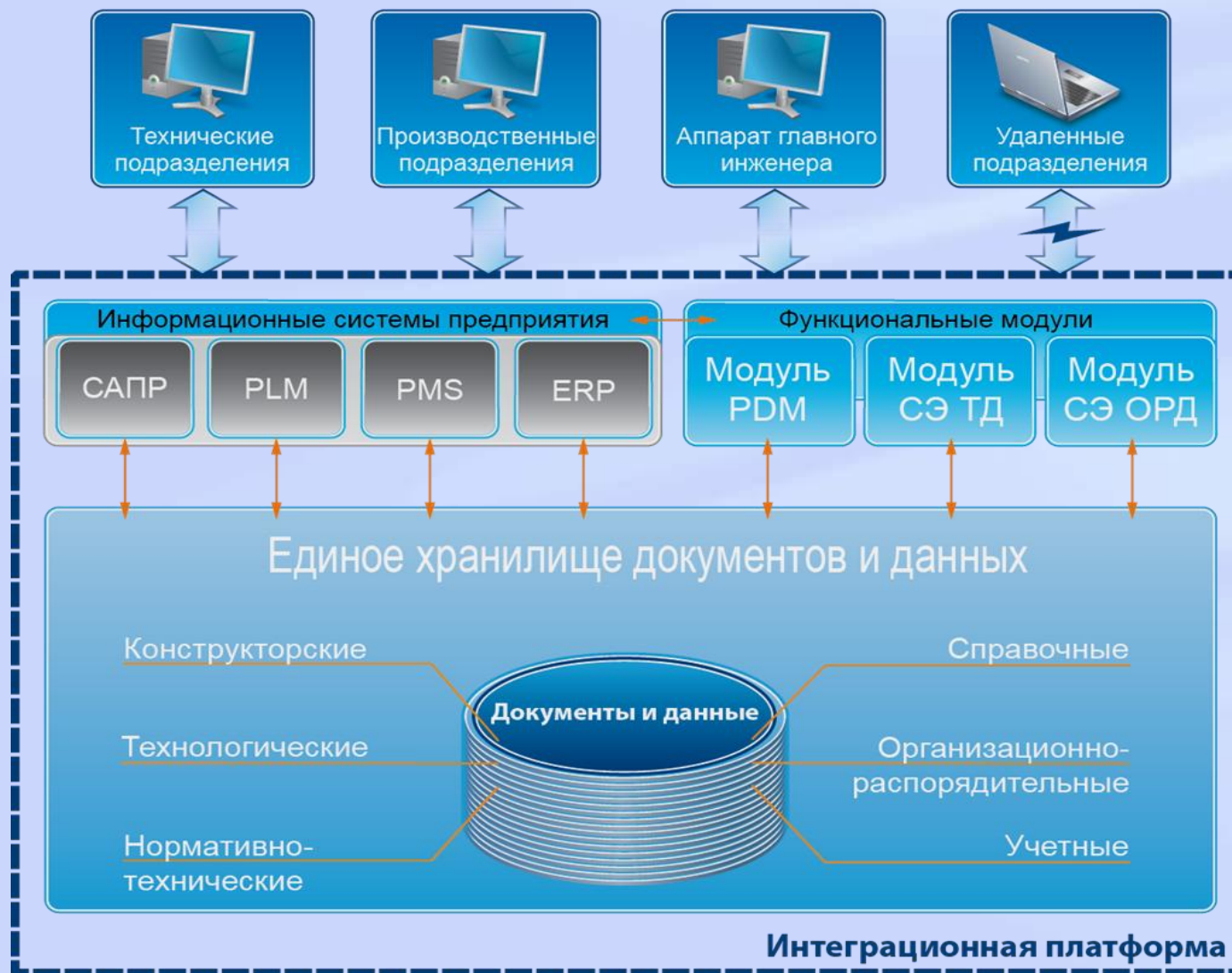


и прочие


Документы



# Структура решения «Единое хранилище документов и данных промышленных предприятий»

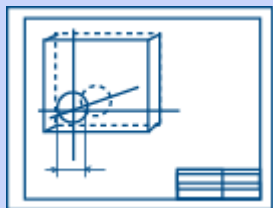


# Система единого хранилища документов и данных



Система является надежным и безопасным хранилищем всего массива документации предприятия и обеспечивает:

- Хранение массива технической документации в соответствии с требованиями НТД
- Поиск и формирование выборок документов, включающий атрибутивный поиск документов, поиск по принадлежности к изделию или проекту и полнотекстовый поиск
- Поддержку версионности хранимых документов. Возможность восстановления для просмотра или редакции предыдущих версий документов
- Функции интеграционной платформы, формирующей связи между информационными системами предприятия: CAD, PLM, ERP, PMS, учетными системами и прочими.



# Управление техническими документами и данными об изделиях




Удобная эргономичная среда хранения и поиска документов и данных об изделиях, представляющая массив технической документации в виде древовидной иерархической структуры изделий. Система обеспечивает:

- Управление структурой изделий. Древовидная иерархическая структура хранилища, отражающая структуру изделий
- Привязку конструкторской и технологической документации к соответствующим деталям, узлам, сборочным единицам
- Организацию поиска необходимых документов по атрибутам или принадлежности к узлу, изделию или проекту
- Хранение всего массива технической документации предприятия

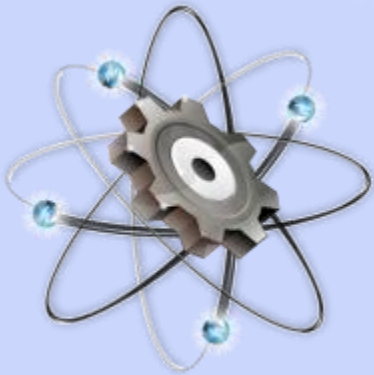


# Автоматизация процессов согласования и внесения изменений в техническую документацию



**Модуль СЭ ТД автоматизации процессов разработки и согласования технической документации обеспечивает:**

- Автоматизацию процессов разработки, согласования и внесения изменений в техническую документацию
- Контроль исполнения процессов
- Создание извещений об изменениях



Модуль содержит встроенный редактор маршрутов и готовые шаблоны процессов разработки, согласования и внесения изменений в техническую документацию и поддерживает средства использования электронной подписи





# Результат

## Преимущества решения:

- Повышение эффективности производственных и управленческих процессов предприятия
- Безопасность и гарантированная защита информационного ресурса
- Разгрузка информационных систем предприятия от документов
- Создание единой информационной среды с помощью интеграционной платформы хранилища
- Простота кастомизации, администрирования и масштабирования системы

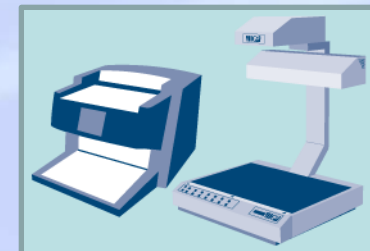


# Технология построения

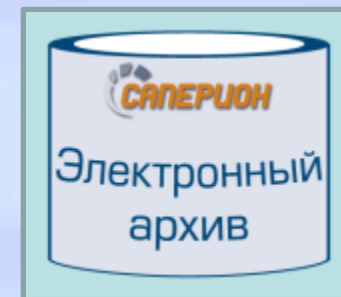
- Экспертиза бумажного массива технической документации



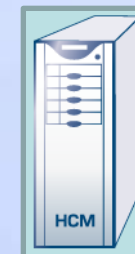
- Перевод в электронный вид текущих и архивных технических документов
- Индексация электронных копий



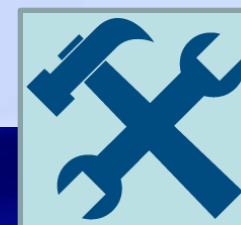
- Внедрение и наполнение системы электронного архива
- Организация прямого доступа пользователей к архиву
- Интеграция системы электронного архива с системами Заказчика



- Организация защищенного хранилища электронного архива



- Сопровождение решения



# Ввод бумажных документов в систему

## Услуги залпового ввода документов



### Полный спектр промышленных сканеров

- Сканирование сшитых документов и каталогов
- Широкоформатное сканирование
- Сканирование микроформ
- Сканирование с высокой степенью детализации
- Сканирование ветхих и прозрачных документов

# Концерн «РОСЭНЕРГОАТОМ»

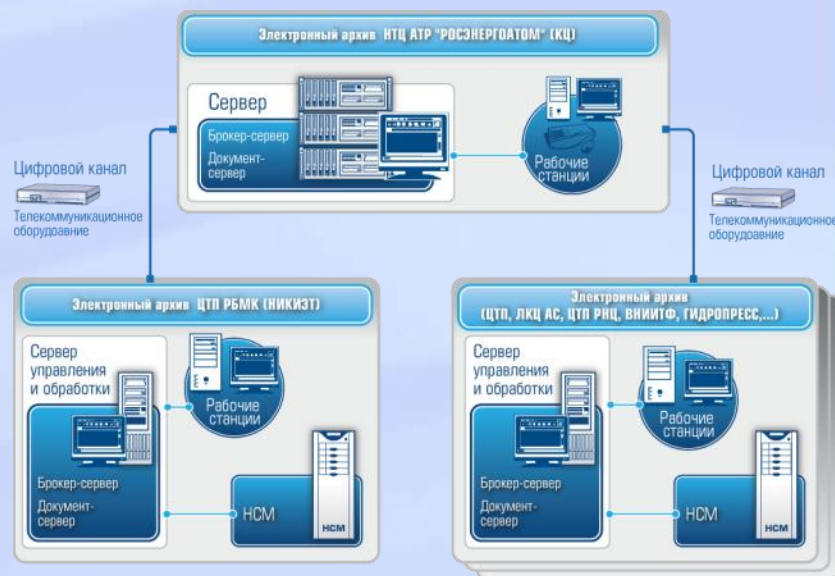


Создание единого информационного пространства кризисного центра концерна «РОСЭНЕРГОАТОМ»

Реализован участок распределенного архива на базе двух площадок НИКИЭТ и НТЦ АТР «РОСЭНЕРГОАТОМ»,

**В результате:**

- обеспечение оперативного доступа к документам (нормативной, справочной, конструкторской, технологической и др.)
- повышение эффективности и качества документационного обеспечения управления в кризисных и чрезвычайных ситуациях на АЭС за счет:
  - надежного долгосрочного хранения ЭИР
  - актуализации документов
  - распределённой структуры электронного архива, обеспечивающего катастрофоустойчивость



# Саяно-Шушенская ГЭС

Корпорация «Электронный Архив» совместно с ОАО «РусГидро» ведет работы по масштабному переводу в электронный вид документации, уцелевшей после трагедии на Саяно-Шушенской ГЭС

Первый этап работ начался еще в период действия следственных органов на месте аварии

В первую очередь были отсканированы документы по НПО «Ракурс», организации отвечающей за АСУ ГЭС – всего **около 320 тысяч документов**, из них более 30 тысяч - конструкторская документация

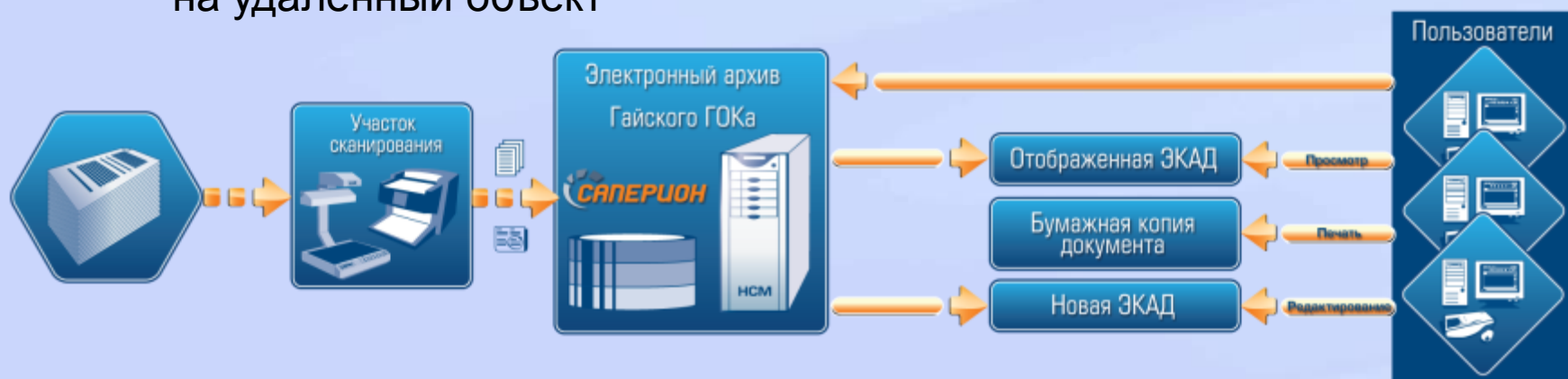
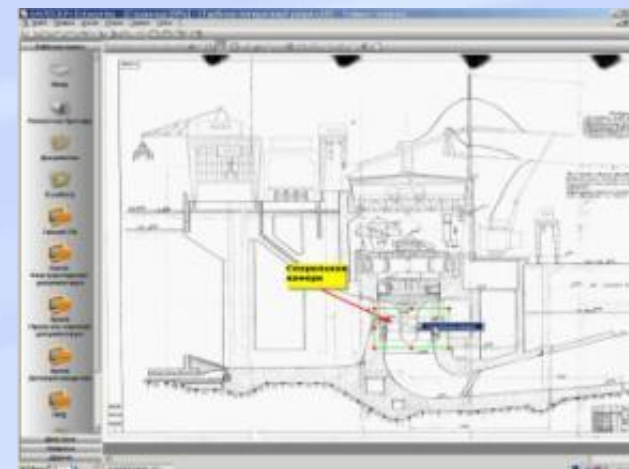
## Особенности проекта:

- Помощь Заказчику по спасению поврежденной документации
- Помощь в определении наиболее востребованной документации для обеспечения работы Государственной комиссии по ликвидации аварии
- Оцифровывались наиболее актуальные документы связанные с выяснением причин и для обеспечения мероприятий по ликвидации аварии



## Электронный архив технической документации

- Значительное сокращение времени на подготовку подборок документов по объектам недвижимости, включая генеральные планы и схемы инженерной и транспортной инфраструктуры
- Многопользовательский доступ к архиву документов
- Возможность оперативной подготовки дубликатов документов и передача их на удаленный объект

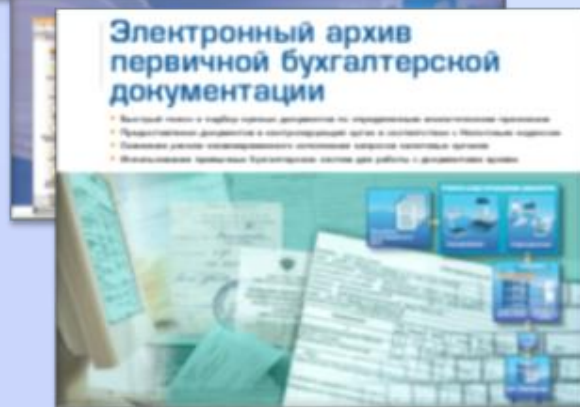
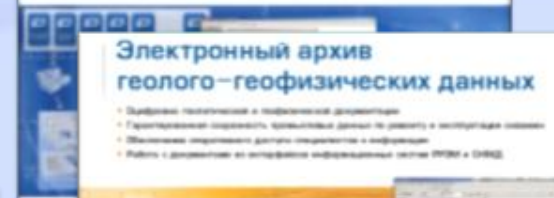
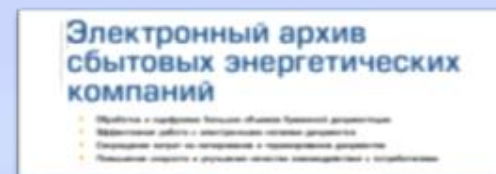
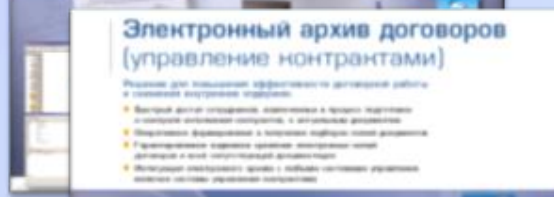
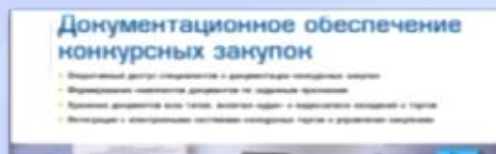
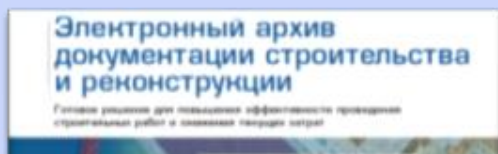


# Развитие системы электронного архива позволяет решить ключевые задачи предприятия

ЭА технической документации

ЭА первичной бухгалтерской документации

ЭФП СФД и специализированные архивы



# Пример: ОАО «ТАНЕКО»

Создание электронного архива организации, находящейся на этапе интенсивного строительства крупнейшего и самого современного в России предприятия по глубокой переработке нефти

- Централизованное и высоконадёжное хранение электронных документов, созданы и поддерживаются в актуальном состоянии **17 разделов по всем видам документации**, используемой на предприятии
- Эффективное взаимодействие системы ЭЛАР САПЕРИОН с внешними ИС («Projects OnLine», СЭД «Дело», ERP и т.д.)
- Обеспечение конфиденциальности информации, исключение несанкционированного доступа к информационному ресурсу
- Контроль использования информации (автоматическая фиксация факта совершаемых с документом действий)
- Удаленный доступ





# 2011: Корпорация ЭЛАР

**ЭЛАР** – обширная сеть производственных центров в России и странах СНГ, включая крупнейший производственный центр Европы (8 000 кв.м.), более 2 000 сотрудников и 16 мобильных выездных бригад

**ЭЛАР** – партнер крупнейших европейских производителей специализированного оборудования и ПО

**ЭЛАР** – развитая сеть региональных представительств

**1/4 млрд.** документов уже в электронном виде!



**Спасибо за внимание**



**127083, Москва**  
**Петровско-Разумовская аллея, 12а**  
**Тел.: +7 (495) 792-31-31, факс: +7 (495) 251 3603**  
**HTTP: [www.elar.ru](http://www.elar.ru) E-mail: office@elar.ru**